

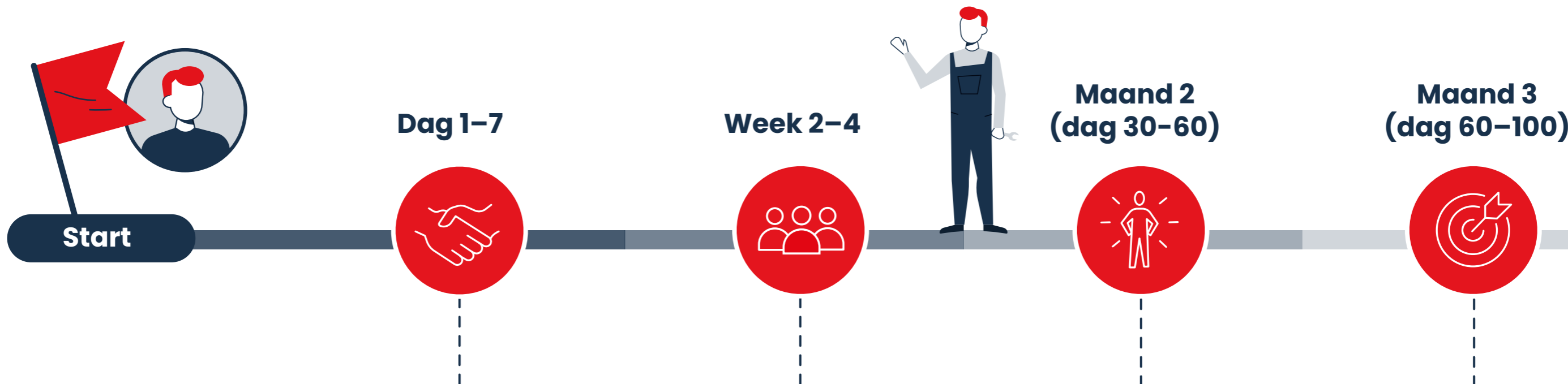
Eerste 100 dagen plan





Doel

Houvast bieden in de eerste maanden, zodat iedereen weet wat er wanneer verwacht wordt.

Gebruik

Als leidraad bij het inwerken, gekoppeld aan vaste checkmomenten (dag 1, week 1, 30-60-90 dagen).



 Wat doen we	Kennismaken met team, werkplek en systemen. Rondleiding en veiligheidsinstructies.	Meewerken met collega's, eerste zelfstandige taken.	Zelfstandig uitvoeren van kerntaken, teamoverleggen bijwonen.	Evaluatie en toekomstplan bespreken.
 Wie is verantwoordelijk	Buddy + leidinggevende	Nieuwe medewerker + mentor	Leidinggevende + team	Leidinggevende + medewerker
 Checkmoment & feedbackvorm	Dagelijks kort contactmoment	Wekelijks korte evaluatie	Formeel feedbackgesprek (formulier 30 dagen)	60- en 90-dagen evaluatie
 Doel/resultaat	Nieuwe medewerker voelt zich welkom en weet bij wie hij terecht kan.	Basisvaardigheden eigen gemaakt, vertrouwen groeit.	Nieuwe medewerker functioneert grotendeels zelfstandig.	Afspraken over ontwikkeling en borging van resultaten.