

1. Doelen & Afspraken

Naam nieuwe medewerker _____

Buddy / Begeleider _____

Leidinggevende _____

Periode van _____ tot _____

Hoofddoelen komende periode (max. 3)

1. _____

2. _____

3. _____

Afspraken over begeleiding

- Wie is aanspreekpunt bij vragen? _____
- Hoe vaak hebben we begeleidingsmomenten? _____
- Wie binnen het team neemt welke taak of uitleg op zich? _____
